

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: executie
2. Denumirea postului: psiholog clinician
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: practicant
4. Scopul principal al postului: examinarea, evaluarea, consilierea si psihoterapia pacientilor internati in sectie

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diploma de licenta
2. Perfecționări (specializări): cursuri de specialitate în sanatate
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): elaborarea documentelor care intră în atribuțiile postului – nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu necesita
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: empatie, abilitatea de a asculta si a observa, obiectivitate pastrarea confidentialitatii
6. Cerințe specifice: Aviz Colegiul Psihologilor și asigurare malpraxis
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu e cazul

C. Atribuțiile postului

C1. Generale

- respectă R.O.I., R.O.F;
- respectă Codul Etic al Salariaților Spitalului și Codul de Etică și Deontologie Profesională;
- răspunde de elaborarea, implementarea și respectarea protocoalelor terapeutice, a instructiunilor și procedurilor de lucru la nivelul secției;
- cunoaște și aplică normele de protecție a muncii și normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
- participă la colectarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală OMS 1226/2012 c modificari si completari ulterioare, portocoalelor si procedurilor spitalului;
- respectă și aplică Normele tehnice privind curățenia, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare conform OMS 1761/2021 cu modificari si completari ulterioare
- respecta normele privind prevenirea și limitarea IAAM în unitățile sanitare conform OMS 1101/201 cu modificari si completari ulterioare;
- poartă echipamentul de protecție prevăzut conform codului de culori, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- respectă drepturile pacientului și normele privind confidențialitatea conform Lg 46/2003 cu modifica si completari ulterioare;
- asigură și gestionează eficient resursele materiale pentru efectuarea actului medical;
- are un comportament etic față de pacient, aparținătorii acestuia și față de echipa medicală;
- se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme c educație medicala continuă;
- respectă programul, conform graficului de lucru întocmit la nivelul secției, compartimentului programarea concediului de odihnă;
- la începutul și la sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezentă;
- respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maxima eficiență timpul c muncă;
- are obligativitatea prezentării la controlul medical periodic și a efectuării analizelor medicale în cadr acestui control (control efectuat de medicul de personal);

- are obligativitatea încheierii asigurării de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională;
- declară șefului ierarhic superior orice îmbolnavire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei;
- își desfășoară activitatea în echipă, respectând raporturile ierarhice și funcționale;
- se va supune măsurilor administrative, în ceea ce privește îndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor atribuiților, prevăzute în fișa postului;
- are obligativitatea de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă, pentru a efectua servicii la parametri de calitate impuși;
- execută alte sarcini stabilite de șeful ierarhic direct în limita competențelor profesionale.

C2. Specifice

- realizează evaluarea cognitivă și neuropsihologică complexă pentru pacienți;
- realizează evaluarea comportamentală și subiectiv-emoțională pentru pacienți;
- realizează evaluarea simplă a personalității și a mecanismelor de coping/adaptare/defensive;
- realizează alte evaluări în situații care implică componente psihologice pentru pacienți;
- realizează investigarea și psihodiagnosticul tulburărilor psihice și al altor condiții de patologie care implică în etiopatogeneza mecanisme psihologice;
- participă la educația pentru sănătate, promovarea sănătății și a unui stil de viață sănătos, prevenirea îmbolnavirilor;
- efectuează intervenții specifice pentru persoanele cu nevoi speciale internate în secție;
- completează fișe de evaluare și registrul de consultații pentru pacienții evaluați/ investigați;
- derulează consiliere și terapie suportivă, consiliere în situații de criză pentru pacienții internați;
- acordă servicii de consiliere/psihoterapie individuală sau de grup pacienților clinicii;
- realizează investigarea și psihodiagnosticul tulburărilor psihice pentru pacienții internați;
- poate elibera acte profesionale pentru pacienți (referate medicale, rapoarte de expertiză) la solicitare medicului psihiatru sau a pacientului, acte ce vor însoți biletul de externare/referatul medical, vor purta antetul instituției și vor fi securizate prin stampila instituției și parafa psihologului atestată conform deciziei Colegiului Psihologilor din România;
- cunoaște și aplică noțiunile fundamentale de metodologie cercetării și poate participa sau iniția activități de cercetare în domeniu;
- respectă și aplică prevederile Legii 487/2002 „Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice” cu modificările și completările ulterioare;
- face parte din comisiile de specialitate constituite la nivelul spitalului în care este desemnat, conform competențelor, prin dispoziție de manager;
- susține grupuri de suport sau terapie suportivă axate pe managementul simptomelor, creșterea compliancei la tratamentul medicamentos și prevenirea decompensărilor;
- oferă consiliere psihoeducațională pentru familiile sau aparținătorii pacienților cronici, facilitând reintegrarea sau managementul pacientului în mediul familial/social;
- proiectează, organizează și desfășoară sedințe și programe de ergoterapie adaptate nevoilor specifice ale pacienților, în vederea stimulării capacităților cognitive, emotionale și de reintegrare socială profesională;
- realizează activități de ergoterapie, evaluează dezvoltarea pacientului și stabilește obiective pentru redobândirea independenței prin colaborarea cu medicii psihiatrii din secție pentru un program complet de recuperare;
- desfășoară cu pacienții activități cu sens (joc, desen, lucru manual) pentru a gestiona emoțiile, stresul și anxietatea și ajută la creșterea stimei de sine, a toleranței la frustrare și la adaptarea în mediul social.

C3. Atribuții și obligații în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 – Legea Securității Sănătății în Muncă:

- a) să își însușească și să respecte normele de Securitate și Sănătate în Muncă și măsurile de aplicare acestora și să participe la procesul de instruire conform Planului anual și a tematicii aprobate de către angajator;

- b) să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- c) să utilizeze corect aparatura, unelte, substanțele periculoase, mașinile, echipamentele de transport și alte mijloace din dotare puse la dispoziția sa;
- d) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- e) să comunice imediat angajatorului și/sau angajaților desemnați orice situație de muncă, despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea angajaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite atât de propria persoană cât și de alte persoane participante la procesul de muncă în cel mai scurt timp posibil;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu angajații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate cât și pentru realizarea oricăror măsuri și cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția securității și sănătății angajaților;
- h) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- i) să dea relațiile solicitate de organele de control și de cercetare în domeniul Securității și Sănătății în Muncă.
- j) să respecte măsurile și sarcinile pe care le are în cadrul Structurilor pentru Managementul Situațiilor de Urgență,
- k) să respecte întocmai Deciziile managerului referitoare la prevenirea Situațiilor de Urgență.

C4. Atributii specifice conform Regulamentului 679/2016 privind protectia datelor cu caracter personal:

- angajații, conform Regulamentului UE 679/2016 – GDPR, au obligația de a respecta întocmai obligațiile ce le revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale la care au acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații și iau la cunoștință faptul că, în cazul în care încalcă prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, vor răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei.
- să întărească disciplina privind protecția datelor cu caracter personal (ale angajaților și ale pacienților) conform Regulamentului 679/2016 – GDPR prin:
 1. luarea la cunoștință și însușirea procedurilor spitalului privind protecția datelor cu caracter personal;
 2. participarea la instruirile specifice organizate la nivelul spitalului (on-line și/sau on site) și consultarea săptămânală a intranet-ului și a altor canale (de ex. e-mailul instituțional) sau aplicații utilizate de spital pentru instruirea și conștientizarea angajaților și asigurarea participării întregului personal din subordine la aceste instruirii;
 3. implementarea de zi cu zi a cerințelor privind gestionarea în siguranță a datelor cu caracter personal ;
 4. asigurarea ca măsurile de securitate tehnice, fizice și organizatorice stabilite sunt aplicate în mod corespunzător și de către tot personalul ;
 5. obținerea resurselor și efectuarea analizelor necesare pentru a se asigura ca datele cu caracter personal și activele informaționale sunt protejate în mod corespunzător.
- informarea Responsabilului cu protecția datelor despre încălcările reale sau presupuse ale politicilor de confidențialitate a datelor din zona lor de responsabilitate (incidente privind confidențialitatea

datelor), astfel încât spitalul să poată notifica acest lucru autorității de supraveghere competente, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștința de aceasta.

C5. Atributii specifice conform Directivei NIS – Legea 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice:

- să întărească disciplina privind securitatea informatică și securitatea informațiilor conform Directivei NIS – Legea 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice prin:
 1. luarea la cunoștință și respectarea procedurilor de securitate IT&C aprobate la nivelul spitalului, precum și procedurile de securitate a informațiilor;
 2. participarea la instruirile specifice organizate la nivelul spitalului (on-line și/sau on site) și consultarea săptămânală a intranet-ului și a altor canale (de ex. e-mailul instituțional) sau aplicații utilizate de spital pentru instruirea și constientizarea angajaților;
 3. asigurarea participării întregului personal din subordine și tinerii evidenței participării acestora la programul de pregătire, instruire și constientizare privind protecția datelor cu caracter personal, securitatea informațiilor clasificate și a sistemelor informatice și de comunicații care generează, stochează sau transmit informații clasificate;
 4. transmiterea de propuneri de posibile tematici pentru stabilirea tematicilor de pregătire/instruire;
 5. asigurarea ca măsurile de securitate tehnice, fizice și organizatorice stabilite sunt aplicate în mod corespunzător și de către tot personalul;
 6. obținerea resurselor și efectuarea analizelor necesare pentru a se asigura că informațiile și activele informaționale sunt protejate în mod corespunzător.
- Informarea Sefului Biroului IT despre încălcările reale sau presupuse ale procedurilor privind securitatea IT&C și cibernetică din zona lor de responsabilitate, astfel încât spitalul să poată notifica acest lucru autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și să poată pune în aplicare planul de continuitate a activităților IT&C pentru furnizarea serviciilor esențiale.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: medic coordinator, medic
- superior pentru: personal mediu și auxiliar sanitar

b) Relații funcționale: cu secțiile, serviciile, birourile, compartimentele administrative

c) Relații de control: nu e cazul

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu e cazul

b) cu organizații internaționale: nu e cazul

c) cu persoane juridice private: nu e cazul

3. Delegarea de atribuții și competență: în perioada de concediu se delega toate atribuțiile specifice postului, psihologului prezent la serviciu.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: **2.** Funcția de conducere: **3.** Semnătura: **4.** Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: **2.** Semnătura: **3.** Data:

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: **2.** Funcția: **3.** Semnătura: **4.** Data: