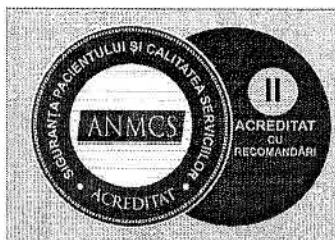


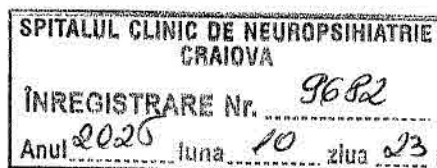


**SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIIATRIE
CRAIOVA**

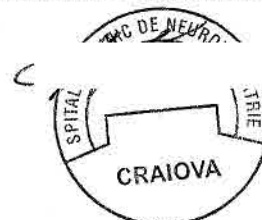
CIF 12688940, Calea București, nr. 99, CP
200473, Craiova, jud. Dolj
Telefon: 0251.43.11.89, 0351.40.56.92,
Fax: 0251.59.78.57
Adresa email: contact@scnpc.ro
Site : <https://www.scnpc.ro>



ISO 9001 Certificat nr. 282C



APROBAT COMITET DIRECTOR



REGULAMENT – CADRU

privind ocuparea funcțiilor contractuale vacante din cadrul

SPITALULUI CLINIC DE NEUROPSIHIIATRIE CRAIOVA prin transfer

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește modalitatea de realizare a transferului personalului contractual, respectiv modalitatea de verificare a condițiilor de realizare a transferului în cadrul Spitalului CLINIC DE NEUROPSIHIIATRIE CRAIOVA.

- a) Criteriile de selecție proprii de transfer se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 32 din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice.
- b) Prin aceste criterii de selecție proprii de transfer se stabilește modalitatea de lucru care este obligatorie a fi respectată de către persoanele cu atribuții în acest sens.
- c) Criteriile de selecție proprii de transfer se aplică la toate locurile de muncă din structura spitalului și pentru toate categoriile de posturi vacante din statul de funcții aprobat și dau asigurarea continuării activității, atunci când personalul existent este insuficient în raport cu situația de fapt, necesitatea și de interesul unității.

Art. 2. Ocuparea prin transfer la cerere a unui post corespunzător unei funcții contractuale vacante se realizează în limita posturilor vacante existente în statutul de funcții aprobat al Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova, dacă se realizează pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent.

Art.3. (1) Transferul la cerere se poate face pe o funcție contractuală vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al personalului contractual, sau într-o funcție contractuală vacantă de nivel inferior.

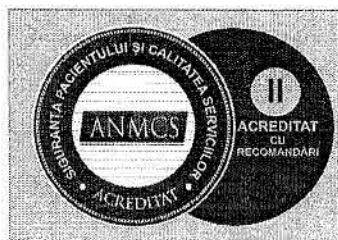
(2) Pentru personalul contractual de execuție prin funcție de nivel inferior se înțelege orice funcție cu treaptă/grad profesional mai mic decât treapta/gradul profesional al funcției deținute.

(3) Pentru personalul contractual de conducere prin funcție contractuală de nivel inferior se înțelege o funcție contractuală de conducere situată ierarhic la un nivel inferior funcției contractuale deținute, potrivit ierarhizării prevăzute de lege precum și o funcție contractuală de execuție.



**SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIATRIE
CRAIOVA**

CIF 12688940, Calea București, nr. 99, CP
200473, Craiova, jud. Dolj
Telefon: 0251.43.11.89, 0351.40.56.92,
Fax: 0251.59.78.57
Adresa email: contact@scnpc.ro
Site : <https://www.scnpc.ro>



ISO 9001 Certificat nr. 282C

(2) Transferul la cerere nu se aplică personalului contractual numiți într-o funcție contractuală de grad profesional/treaptă profesională de debutant.

(3) Pot ocupa prin transfer la cerere respectiv funcții contractuale vacante persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Art. 5. Transferul poate avea loc după cum urmează:

- a) în interesul serviciului, numai cu acordul scris al persoanei care se transferă;
- b) la cererea persoanei, în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul și de la care se transferă.

CAPITOLUL II

Transferul salariaților de la SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA către alte instituții publice

Art. 6. Transferul salariaților de la SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA către alte instituții publice se poate realiza:

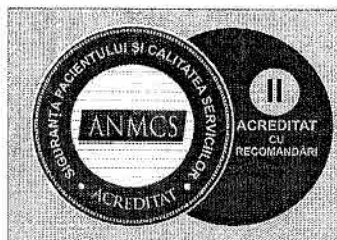
- În interesul serviciului, se realizează la solicitarea conducătorului instituției unde urmează să își desfășoare activitatea salariatul, cu aprobarea managerului SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA și numai cu acordul scris al persoanei care se transferă, la o data convenită de ambele instituții.
- La cererea salariatului – se realizează în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul autorității sau instituții publice la care se solicită transferul și de la care se transferă, respectiv SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA, pe baza de adrese privind transferul, între cele două instituții, la o data stabilită de comun acord. Solicitarea salariatului de a se transfera – la cerere - poate fi refuzată de către conducerea SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA din motive obiective.

Art. 7. Pentru salariații care se transferă din cadrul SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA – către alte instituții se emite decizie de transfer, care va fi operată în aplicația REGES, se transmit informațiile către instituția unde se transferă salariatul, precum și punerea la dispoziția salariatului a tuturor documentelor care fac obiectul transferului (copie contract individual de muncă, acte adiționale, decizii, adeverințe etc.).



**SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIATRIE
CRAIOVA**

CIF 12688940, Calea București, nr. 99, CP
200473, Craiova, jud. Dolj
Telefon: 0251.43.11.89, 0351.40.56.92,
Fax: 0251.59.78.57
Adresa email: contact@scnpc.ro
Site : <https://www.scnpc.ro>



ISO 9001 Certificat nr. 282C

Art. 8. În conformitate cu prevederile art.32 alin.(4) din Legea – cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, pentru categoriile de salariați care solicită transferul de la SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA către alte instituții publice se vor aplica criteriile de selecție proprii de transfer stabilite de către aceste instituții în raport cu cerințele posturilor pentru care se solicită transferul, SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA neavând competența de analizare/ îndeplinire a cerințelor impuse de postul instituției unde se transferă salariatul. SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA va elibera documentele– de drept – ca și cerință a constituirii dosarului de personal, doar pentru funcția exercitată până la data transferului.

CAPITOLUL III

Transferul salariaților de la alte instituții publice la SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA

Art. 9. În cadrul SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA ocuparea prin transfer a unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale se poate face:

- Doar pe un post vacant existent în statul de funcții a SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA, cu respectarea condițiilor generale și specifice prevăzute de legislația în vigoare și poate avea loc doar între două instituții publice, bugetare așa cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002.
- Pot ocupa prin transfer posturile vacante corespunzătoare unor funcții contractuale, persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.
- Sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fisa postului pentru funcția ce urmează a fi exercitată de cel transferat.
- Cel în cauză își exprimă acordul în scris pentru transferarea sa în interesul serviciului la o altă autoritate sau instituție publică, lipsa acestui acord atragând nulitatea transferului.

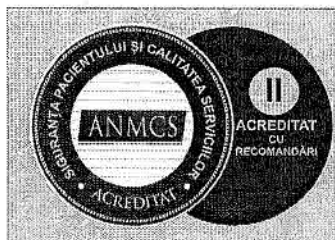
Art. 10. Poate ocupa un post vacant prin transfer, persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



**SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIATRIE
CRAIOVA**

CIF 12688940, Calea București, nr. 99, CP
200473, Craiova, jud. Dolj
Telefon: 0251.43.11.89, 0351.40.56.92,
Fax: 0251.59.78.57
Adresa email: contact@scnpc.ro
Site : <https://www.scnpc.ro>



ISO 9001 Certificat nr. 282C

f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidat la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 7 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Art. 11. (1) Conducătorii compartimentelor /secțiilor /serviciilor întocmesc un referat prin care justifică necesitatea demarării procedurii de ocupare prin transfer, a funcțiilor contractuale vacante din cadrul acestora. (2) Referatul se supune pre/avizării Serviciului RUONS, IT, JURIDIC care va atesta existența posturilor vacante în Statul de funcții aprobat și pre/avizării Directorului Financiar -Contabil pentru a confirma existența fondurilor și încadrarea în cheltuielile de personal din Bugetul de Venituri și Cheltuieli.

(3) Referatul va fi aprobat de către Managerul spitalului, precum și de către Comitetul Director, urmând a se iniția procedura de transfer prevăzută de prezentul REGULAMENT. Referatul va conține următoarele:

- a) Necesitatea ocupării funcției contractuale vacante;
- b) Identificarea funcției contractuale vacante: denumire post, grad profesional sau treaptă profesională;
- c) Compartimentul / secția/ serviciul din care face parte postul ;
- d) Condițiile de ocupare a postului;
- e) Tematică și bibliografie în vederea susținerii interviului;
- f) Fișa postului.

Referatul va fi transmis către Comitetul Director în vederea aprobării, iar șeful Serviciului RUONS, IT, JURIDIC întocmește anunțul privind intenția de ocuparea a postului vacant prin transfer.

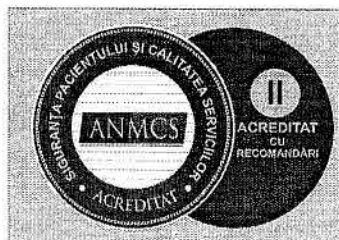
Art. 12. SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA are obligația afișării anunțului privind intenția de ocuparea prin transfer, la cerere, a posturilor vacante, la sediul acesteia și pe pagina proprie de internet, după caz. Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) numărul, denumirea și nivelul posturilor contractuale vacante, structurile în cadrul cărora se află acestea, pentru care se organizează transferul;



**SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIATRIE
CRAIOVA**

CIF 12688940, Calea București, nr. 99, CP
200473, Craiova, jud. Dolj
Telefon: 0251.43.11.89, 0351.40.56.92,
Fax: 0251.59.78.57
Adresa email: contact@scnpc.ro
Site : <https://www.scnpc.ro>



ISO 9001 Certificat nr. 282C

- b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de transfer, perioada de depunere a dosarului, locul de depunere a dosarului de transfer și datele de contact ale Serviciului RUONS, IT, JURIDIC care asigură organizarea și desfășurarea transferului;
- c) condițiile generale prevăzute la art. 15, din HG. 1336/2022, condițiile specific prevăzute în fisa de post, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- d) calendarul de desfășurare a procedurii de ocupare a postului contractual vacant prin transfer la cerere, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de transfer, datele de validare a dosarelor de transfer;
- e) Mențiunea că, în situația în care sunt mai multe cereri de transfer, va fi organizat un interviu, cu precizarea datei pentru susținerea interviului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor validării cererilor de transfer.
- f) Tematica, bibliografia și fisa de post pentru organizarea interviului.

Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea transferului se mențin la locul de afișare și, după caz, pe pagina de internet a spitalului până la finalizarea transferului conform prezentului Regulament.

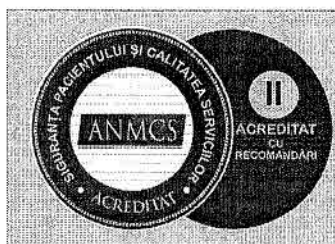
Art.13. (1) Persoanele interesate vor depune la Serviciul RUONS, IT, JURIDIC, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) Cererea de transfer adresată managerului SPITALULUI CLINIC DE NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA în care se menționează postul pe care dorește să îl ocupe prin transfer aprobată de conducătorul autorității/ institutiei publice de la care se transferă/ acordul unității privind transferul salariatului la cerere;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;



**SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIIATRIE
CRAIOVA**

CIF 12688940, Calea București, nr. 99, CP
200473, Craiova, jud. Dolj
Telefon: 0251.43.11.89, 0351.40.56.92,
Fax: 0251.59.78.57
Adresa email: contact@scnpc.ro
Site : <https://www.scnpc.ro>



ISO 9001 Certificat nr. 282C

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune exarninarea fizicii sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun European;

j) adeverința din care să rezulte că nu a fost sancționat disciplinar, conform Codului Muncii, în ultimul an, la unitățile la care a activat.

k) adeverința care atestă că este angajat în sistemul bugetar, vechimea în muncă, și/sau specialitatea postului, în original;

l) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs, copie polita de asigurare răspundere civilă – mallpraxis, în funcție de postul vacant;

m) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

(2) Dosarul de transfer pentru ocuparea posturilor vacante de medic, farmacist, biolog, biochimist și chimist cuprinde următoarele documente:

a) cerere de transfer adresată managerului în care se menționează postul pe care dorește să îl ocupe prin transfer aprobată de conducătorul autorității sau instituției publice de la care se transferă/acordul unității privind transferul salariatului la cerere;

b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmacisti și, respectiv, adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimisti sau chimisti;

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs, copie polita de asigurare răspundere civilă – mallpraxis, în funcție de postul vacant;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respective la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din România;

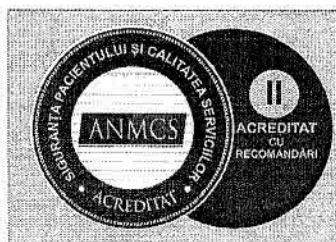
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale,



**SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIATRIE
CRAIOVA**

CIF 12688940, Calea București, nr. 99, CP
200473, Craiova, jud. Dolj
Telefon: 0251.43.11.89, 0351.40.56.92,
Fax: 0251.59.78.57
Adresa email: contact@scnpc.ro
Site : <https://www.scnpc.ro>



ISO 9001 Certificat nr. 282C

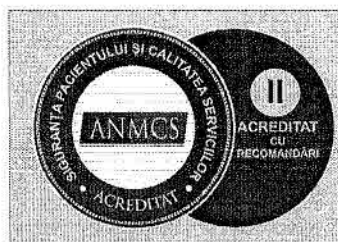
de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare

- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
 - i) copia actului de identitate sau orice alt document care ateste identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - k) curriculum vitae, model comun european.
 - l) adeverințele care atestă că este angajat în sistemul bugetar, vechimea în muncă și/sau specialitatea postului, în original;
 - m) acordul unității privind transferul salariatului la cerere;
 - n) copie după avizul privind exercitarea profesiei valabilă la momentul depunerii dosarului.
 - o) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Art. 14.** Cererile de transfer vor fi depuse la secretariatul spitalului și vor fi analizate în Comitetul Director împreună cu conducatorul structurii care a solicitat ocuparea postului prin transfer.
- Art. 15.** (1) Transferul la cerere pentru ocuparea unui post vacant presupune două etape distincte, respectiv:
- a) Selecția dosarelor de înscriere;
 - b) Interviu și, după caz, probă practică /clinică.
- (2) Ocuparea unui post vacant din cadrul spitalului prin transfer la cerere se face pe bază de interviu și, după caz, probă practică /clinică, de către o Comisie de evaluare stabilită prin decizie de către managerul spitalului.
- Art. 16.** (1) Comisia de evaluare este alcătuită din 3 membri și un secretar.
- (2) Pentru posturile vacante personal medico-sanitar superior Comisia de evaluare se alcatuieste din Directorul Medical și alt personal medical având aceeași funcție și/sau specialitate cu postul ce urmează a fi ocupat prin transfer, inclusiv conducatorul structurii care a solicitat ocuparea postului prin transfer.
- (3) Pentru alte posturi vacante medico-sanitar și auxiliar sanitar Comisia de evaluare se alcatuieste din personal medical având, cel puțin, aceeași funcție cu postul ce urmează a fi ocupat prin transfer, inclusiv conducatorul structurii care a solicitat ocuparea postului prin transfer, iar pentru funcțiile/ specialitățile care nu se regăsesc încadrate în statul de funcții se va solicita personal medical din cadrul instituțiilor similare din județ sau alte județe.
- (4) Pentru celelalte posturi vacante Comisia de evaluare se alcatuieste din salariați ai spitalului, inclusiv conducatorul structurii care a solicitat ocuparea postului prin transfer, având, cel puțin, aceeași funcție cu postul ce urmează a fi ocupat prin transfer.



**SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIIATRIE
CRAIOVA**

CIF 12688940, Calea București, nr. 99, CP
200473, Craiova, jud. Dolj
Telefon: 0251.43.11.89, 0351.40.56.92,
Fax: 0251.59.78.57
Adresa email: contact@scnpc.ro
Site : <https://www.scnpc.ro>



ISO 9001 Certificat nr. 282C

(4) Secretarul Comisiei de evaluare se numeste din cadrul Serviciului RUONS, IT, Juridic

Art. 17. Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de transfer;
- b) stabilește planul de interviu și realizează interviul;
- c) notează în fișa individuală, pentru fiecare candidat, punctajul obținut la interviu și la proba practică/ clinică;
- d) transmite secretarului comisiei rezultatele pentru a fi comunicate candidaților.

Art. 18. Secretarul comisiei de evaluare are următoarele atribuții:

- a) primește documente necesare în vederea realizării transferului, prevăzute în regulament;
- b) convoacă membrii comisiei de evaluare;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de evaluare întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
- d) asigură transmiterea și afișarea rezultatelor obținute de candidați;
- e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a procedurii de transfer.

Art. 19. (1) Comisia nominalizată prin Decizie de către Managerul spitalului procedează la verificarea documentelor din dosarul de transfer al candidatului/candidaților.

(2) Rezultatele selecției dosarului sau dosarelor, în cazul în care sunt mai mulți candidați pentru același post, este consemnat într-un Procesul verbal de selecție, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

(3) Rezultatul selecției se păstrează la dosarul de transfer.

(4) Dacă sunt îndeplinite condițiile de transfer, comisia notifică în scris candidatul despre admiterea sa pentru proba interviu. Datele organizatorice, locul și data prezentării în vederea susținerii interviului și a probei practice/ clinice, dacă este cazul, vor fi comunicate cu celeritate către candidat.

(5) Dacă nu sunt îndeplinite condițiile de transfer, comisia notifică în scris candidatul despre acest aspect, motivând totodată respingerea dosarului de transfer.

Art. 20. (1) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

(2) Interviul va fi susținut de către comisia nominalizată de către Managerul Spitalului, în termen de maxim 5 zile de la data selecției dosarelor.

(3) Punctajul maxim pentru interviu este de 100 de puncte.

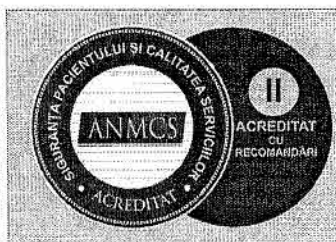
(4) Interviul se realizează pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) Abilitățile și cunoștințele impuse de funcție;



**SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIIATRIE
CRAIOVA**

CIF 12688940, Calea București, nr. 99, CP
200473, Craiova, jud. Dolj
Telefon: 0251.43.11.89, 0351.40.56.92,
Fax: 0251.59.78.57
Adresa email: contact@scnpc.ro
Site : <https://www.scnpc.ro>



ISO 9001 Certificat nr. 282C

- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situații de criză;
- e) Inițiativă și creativitate;

(5) La proba interviu, fiecare membru al comisiei de evaluare poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(6) Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris de către candidat și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(7) Punctajul final al interviului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor membrilor comisiei de evaluare.

(8) Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, respectiv minimum 50 de puncte.

(9) Rezultatele finale ale interviului se consemnează într-un Procesul – verbal rezultate finale.

(10) Comunicarea rezultatelor se realizează cu celeritate către candidați.

Art. 21. (1) Pentru posturile medicale (medici, asistenți medicali, kinetoterapeuți, etc) Comisia de evaluare poate decide și susținerea unei probe practice sau clinice, după caz. Aceasta probă se va nota cu un punctaj de maxim 100 puncte de fiecare membru al Comisiei de evaluare.

(2) Punctajul final al probei se calculează ca medie aritmetică a punctajelor membrilor comisiei de evaluare.

Art. 22. Rezultatele finale ale evaluării în vederea transferului reprezintă media aritmetică a celor două probe, interviu și proba practică/ clinică, dacă aceasta s-a susținut. Acestea se consemnează într-un Procesul – verbal rezultate finale, iar rezultatele se vor comunica candidaților.

Art. 23. (1) În vederea realizării transferului, dacă au fost înregistrate mai multe dosare de transfer pentru același post, este selectat personalul contractual care a acumulat cel mai mare punctaj- rezultat final.

(2) În ipoteza în care mai mulți candidați care au obținut același punctaj, departajarea se face ținând cont de punctajul acordat la proba interviu.

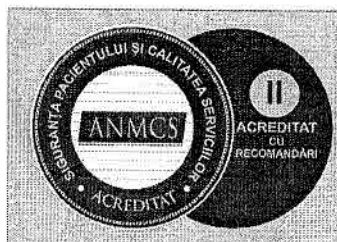
(3) În ipoteza în care egalitatea de punctaj se menține, etapa interviului se reia.

Art. 24. (1) În situația aprobării transferului personalului contractual declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării tuturor etapelor prevăzute în REGULAMENT, Spitalul înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere.



**SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIATRIE
CRAIOVA**

CIF 12688940, Calea București, nr. 99, CP
200473, Craiova, jud. Dolj
Telefon: 0251.43.11.89, 0351.40.56.92,
Fax: 0251.59.78.57
Adresa email: contact@scnpc.ro
Site : <https://www.scnpc.ro>



ISO 9001 Certificat nr. 282C

(2) După finalizarea transferului, Spitalul va încheia contract individual de muncă cu persoana transferată, dispozițiile legale referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea contractului individual de muncă aplicându-se în mod corespunzător.

Capitolul IV

Dispoziții finale

Art. 25. Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare cuprinse în actele normative ce reglementează activitatea personalului contractual din sectorul bugetar.

Art. 26. Prezentul Regulament va fi adus la cunostință publică, prin publicare pe site-ul propriu www.scnpc.ro.


MANAGER,
DR. LAPADAT MADALINA LUCIA

DIRECTOR MEDICAL
DR. MALIN RAMONA DENISE

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL
EC. VLAD CLAUDIA

SEF SERV. RUONS, IT, JURIDIC
EC. DUTA STEFANIA