

PROGRAM DEPUNERE SI ELIBERARI DOCUMENTE DIN ARHIVĂ

	08:00-10:00	
LUNI	DEPUNERE CERERI	
	12:00-14:00	
MARTI	ELIBERARE DOCUMENTE	
	08:00-10:00	12:00-14:00
MIERCURI	DEPUNERE CERERI	ELIBERARE DOCUMENTE
	12:00-14:00	
JOI	ELIBERARE DOCUMENTE	

ARHIVĂ

ACTE NECESARE ELIBERARE DOCUMENTE ARHIVĂ (adeverințe, bilete de externare):

- CERERE TIP (se solicită la birou arhivă)
- COPIE CARTE DE IDENTITATE PACIENT ȘI APARTINĂTOR ÎN CAZUL ÎN CARE CEREREA ESTE COMPLETATĂ ȘI DEPUȘĂ DE ACESTA

ACTE NECESARE ELIBERARE DOCUMENTE:

- CARTE DE IDENTITATE ÎN ORIGINAL A PACIENTULUI
- TAXA ELIBERARE DOCUMENT (10 lei document din anul in curs și anterior, 30 lei document mai vechi de 2 ani). Pacienții care au venit sub 1200 lei sunt scutiți de plata taxei.
- DECLARAȚIE PRIVIND COMUNICAREA DOCUMENTELOR MEDICALE PERSONALE (se solicită la birou arhivă)

IMPORTANT:

- persoana care ridica documentele trebuie sa fie persoana în cauză. În situația în care nu este posibil, documentele pot fi eliberate doar în baza unei adeverințe eliberate de medicul de familie (în cazul în care pacientul este nedeplasabil) sau în baza curatelei sau a unei împuterniciri notariale.
- timpul legal eliberare documente este de 30 zile lucrătoare.

