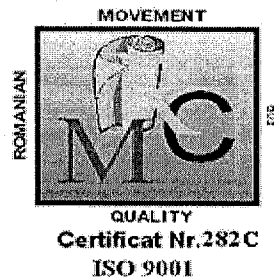
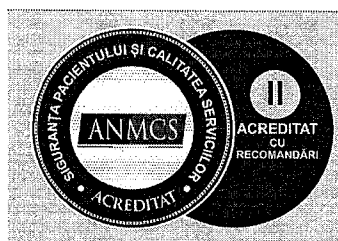


**SPITALUL CLINIC DE
NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA**
CIF 12688940, Calea București, nr. 99,
CP 200473, Craiova, jud. Dolj
Telefon: 0251.43.11.89,
0351.40.56.92, Fax: 0251.59.78.57
Adresa email: contact@scnpc.ro
Site : <https://www.scnpc.ro>



Aprobat
Comitet Director

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea activității de audiențe

Prezentul Regulament privind organizarea și desfășurarea activității de audiențe la Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie a fost aprobat în ședința Comitetului Director din data de 17 august 2022.

1. Scop

- stabilirea unui set unitar de reguli privind organizarea audiențelor la nivelul Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova;
- stabilirea responsabilităților persoanelor implicate în programul de audiențe.

2. Documente de referință

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- O.G nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova.

3. Principii

Pe parcursul întregului proces de organizare și desfășurare a activității de audiențe, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminare
- neutralitate
- continuitate
- tratament egal
- transparență.

4. Descrierea organizării și desfășurării activității de primire a cetățenilor în audiență

4.1. Audiența este o întrevvedere acordată unui solicitant de către Managerul Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova

4.2. Primirea în audiență se face în baza unei cereri motivate, care va fi aprobată în prealabil.

4.3. Cererile de înscriere în audiență (Anexa nr. 1) se trimit, în nume propriu, prin fax sau e-mail la Secretariatul spitalului, având următoarele date de contact: telefon: 0251.43.11.89; fax: 0251.59.78.57; e-mail: contact@scnpc.ro.

4.4. Cererile de înscriere în audiență se înregistrează la Secretariatul spitalului, în Registrul privind audiențele (Anexa nr. 2).

4.5. Înscrierea în audiență se efectuează de către Secretariatul spitalului în baza programărilor, în temeiul cererii scrise, telefon sau e-mail. Confirmarea programării în audiență se va realiza în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii

4.6. În urma comunicării scrise a datei și a intervalului orar în care se desfășoară activitatea de primire în audiențe, solicitantul se va prezenta pentru audiență având la el actul de identitate. În situația în care solicitantul nu se poate prezenta la data stabilită, acesta poate fi reprogramat.

4.7. Persoanele care solicită audiențe pentru soluționarea unor probleme care nu sunt de competența Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova nu vor fi înscrise pe lista de audiențe, ci vor fi direcționate către instituțiile sau autoritățile competente pentru rezolvarea problemei.

4.8. Persoanele care nu specifică în mod clar motivul solicitării audienței și/sau menționează în cererea de audiență solicitări legate de „probleme personale” nu vor fi înscrise în audiență.

4.9. Persoanele care au beneficiat de un răspuns final în urma audienței acordate nu mai pot beneficia de o altă audiență având același obiect.

4.10. Timpul alocat unei audiențe nu poate fi mai mare de 20 minute. Într-o zi de audiențe, timpul alocat acestora nu poate fi mai mare de 60 minute, maxim 3 persoane.

4.11. Acceptul scris al solicitantului cu privire la înregistrarea audio a audienței și cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal este înscris în cererea de înscriere în audiență.

4.12. În cadrul audiențelor, Managerul va fi asistat, în funcție de tematică, de conducători ai structurilor functionale sau de persoane desemnate de aceștia din cadrul structurilor, precum și de consilierul juridic al spitalului.

4.13. Cererile de înscriere în audiență, fișele de audiență și Registrul de Audiențe se arhivează conform prevederilor legale în vigoare.

5. Program de audiențe

Pe bază de programare, în fiecare zi de marti, între orele 10-11.

6. Dispoziții finale

6.1. Acest regulament se aplică începând cu data aprobării sale de către Managerul Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova.

6.2. În cazul în care apar modificări ale reglementărilor legale și de organizare interioară pe baza cărora se desfășoară activitățile descrise la punctul 4, actualul ansamblu de reguli va fi revizuit.

6.3. Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor menționate la punctul 4.12, aplicarea prezentului Regulament se va realiza de către înlocuitorii acestora.

6.4. Regulamentul va fi adus la cunoștința salariaților Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova și va fi afișat public pe pagina web: www.scnpc.ro.

CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN AUDIENȚĂ

Nume:.....
Prenume:.....
Adresa de contact:
Localitatea.....judet/sector.....strada.....
.....nr.....bl..... scara..... ap.....
Telefon:.....
E-mail:

Obiectul audienței:.....

Motive:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Prin completarea și semnarea prezentei cereri îmi dau acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Spitalul Clinic de Neurpsihiatrie Craiova în scopul soluționării cererii formulate. Acestea pot fi comunicate de către Spitalul Clinic de Neurpsihiatrie Craiova numai destinatarilor abilitați prin acte normative, inclusive organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii.

Data:

Semnătura petentului,

Notă: În vederea direcționării cererii de înscriere în audiență este necesară completarea tuturor rubricilor de mai sus. Nerespectarea programării atrage anularea acesteia, fiind necesară o nouă programare. Datele cu caracter personal sunt păstrate de Spitalul Clinic de Neurpsihiatrie Craiova în conformitate cu prevederile legale în vigoare.