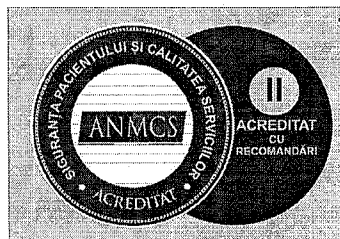




**SPITALUL CLINIC DE  
NEUROPSIHIIATRIE CRAIOVA**  
CIF 12688940, Calea București, nr. 99,  
CP 200473, Craiova, jud. Dolj  
Telefon: 0251.43.11.89,  
0351.40.56.92, Fax: 0251.59.78.57  
Adresa email: [contact@scnpc.ro](mailto:contact@scnpc.ro)  
Site : <https://www.scnpc.ro>



ISO 9001 Certificat nr. 282C

---

Nr. 1897 / 20.02.2023

CATRE,

Guvernul României — Direcția pentru Tehnologia Informației

Palatul Victoria – Piața Victoriei nr. 1, sector 1, București

email: [posturi@gov.ro](mailto:posturi@gov.ro)

Avand in vedere scoaterea la concurs a unor posturi vacante, va rugam sa ne afisati,  
incepand cu data de 23.02.2023, pe site-ul [posturi@gov.ro](http://posturi@gov.ro), a anuntului anexat.

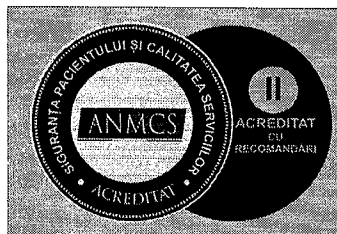
Cu deosebita consideratie!

Manager,  
  
Dr. Lapadat Madalina Lucia

Șef. Serv. R.U.O.N.S.  
Ec. Godinel Viorica Manuela



**SPITALUL CLINIC DE  
NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA**  
CIF 12688940, Calea București, nr. 99,  
CP 200473, Craiova, jud. Dolj  
Telefon: 0251.43.11.89, 0351.40.56.92,  
Fax: 0251.59.78.57  
Adresa email: [contact@scnpc.ro](mailto:contact@scnpc.ro)  
Site : <https://www.scnpc.ro>



**Nr. 1886 / 20.02.2023**

## **ANUNȚ**

Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova, organizează concurs în data 16.03.2023, orele 10,00 – proba scrisă, respectiv 22.03.2023, orele 12,00 – interviul, la sediul unității din strada Calea București, nr. 99, pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, pe perioadă nedeterminată, din statul de funcții:

- doua posturi de kinetoterapeuți la: Clinica Neurologie I si Compartimentul Neurologie și Psihiatrie Pediatrică;
- două posturi de registratori medicali debutanți la Biroul de Evaluare si Statistică Medicală;
- noua posturi de infirmiere debutante la: Clinica Neurologie I si II, Clinica Recuperare-Neurologică, Compartimentul Neurologie și Psihiatrie Pediatrică și Secția Exterioară Psihiatrie Cronici Melinești;
- un post de brancardier la Compartimentul Neurologie și Psihiatrie Pediatrică;
- cinci posturi de îngrijitoare de curățenie la: Clinica Neurologie I si II, Clinica Psihiatrie I și II și Laboratorul de Analize Medicale;
- un post de muncitor calificat III - electrician, la Biroul Administrativ;
- un post de muncitor IV (lucrator comercial) la Biroul Aprovizionare, Transporturi;
- un post de muncitor necalificat pentru spații verzi la Sectia Exterioara Psihiatrie Cronici Melinești.

**Concursul constă în următoarele etape:**

- a) selectia dosarelor de înscriere: 13.03.2023, orele 15;
- b) proba scrisă: 16.03.2023, orele 10;
- c) interviul: 22.03.2023, orele 12.

**Concursul se va susține la sediul unității: din Craiova, str. Calea Bucuresti, nr. 99.**

**Pentru a ocupa un post vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) si (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

### **1. Condiții generale de participare la concurs:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fața de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## **2. Condițiile specifice privind pregătirea profesională:**

- pentru posturile de kinetoterapeut: - diploma de licență în specialitate, minim 6 luni vechime în specialitate, Autorizație de liberă practică de la Colegiul Fizioterapeuților Dolj, aviz pentru anul în curs și asigurare de răspundere civilă profesională în termen;
- pentru posturile de registratori medicali debutanți: – diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă studii medii, curs/atestat de calculatoare, fără vechime;
- pentru posturile de infirmiere debutante: - școală generală, curs de infirmieră cu diplomă/atestat de infirmieră, sau declarație pe propria răspundere că în cazul admiterii la concurs, se obligă sub sancțiunea desfacerii contractului de muncă, în termen de 6 luni, să obțină atestat de infirmieră;
- pentru posturile de brancardier, muncitor IV (lucrător comercial), îngrijitoare de curățenie și muncitor necalificat spații verzi: – școala generală, fără vechime;
- pentru postul de muncitor calificat III - electrician – școala generală/studii medii, certificat de calificare în meseria respectivă, minim 3 ani vechime în meserie;
- Principalele cerințe: conform prevederilor din fișa postului. Fișele de post sunt afișate la sediul unității.

Dosarele de înscriere la concurs se depun de luni - vineri între orele 9.00-14.00, termenul limită de depunere a dosarelor este data de 10.03.2023 (inclusiv), ora 14.00, la Serviciul RUNOS al Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova.

**Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Anunțul de concurs, bibliografia sunt afișate la avizier și pe site-ul unității [www.contact@scnpc.ro](http://www.contact@scnpc.ro). Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova, str. Calea București, nr.99, sau la nr. de telefon 0251/431189, int.163 – Serviciu RUNOS.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii, numai documentele depuse în original.

Depunerea corectă și completă a documentației din dosarul de concurs revine candidatului.

Dosarele depuse după termenul de depunere vor fi respinse.

Verificarea identității candidaților înainte de începerea probei scrise, se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate. După verificarea identității candidaților, ieșirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi

însoțiți de către unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către persoanele care asigură supravegherea.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiza și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul. În cazul unui număr mare de candidați înscriși, concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se desfășoară în mai multe sesiuni, pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

După ora stabilită pentru începerea probei scrise este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricarei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a secretarului de concurs.

În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs, situație în care comisia de concurs elimină candidatul din sală.

Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe hârtia asigurată de unitate, purtând stampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică stampila unității, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise, și să semneze borderoul întocmit în acest sens.

Interviul se poate înregistra și audio/video la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea președintelui comisiei. Înregistrarea video este permisă numai cu acordul scris al candidaților, obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal.

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afișare la locul desfășurării concursului, cu mențiunea „admis” sau „respins”.

Având în vedere prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), unitatea folosește, în toate etapele de desfășurare a concursului, numărul de înregistrare a cererii de înscriere de concurs, ca modalitate de identificare.

În ceea ce privește cazierul judiciar, candidatul declarat admis, la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Calendarul estimativ de desfășurare a concursului este:

23.02.2023 - 10.03.2023: depunerea dosarelor de concurs  
13.03.2023 ora 15.00 - afișarea rezultatului selecției dosarelor  
14.03.2023 ora 15.00 - depunerea eventualelor contestații la selecția dosarelor  
15.03.2023 ora 15.00 - soluționarea eventualelor contestații la selecția dosarelor  
16.03.2023 ora 10.00 - proba scrisă  
17.03.2023 ora 13.00 - afișarea rezultatelor la proba scrisă  
20.03.2023 ora 13.00 - depunerea eventualelor contestații la proba scrisă  
21.03.2023 ora 15.00 - soluționarea eventualelor contestații  
22.03.2023 ora 12.00 - interviul  
23.03.2023 ora 15.00 - afișarea rezultatelor la proba practică, interviu  
24.03.2023 ora 13.00 - depunerea eventualelor contestații la proba practică, interviu  
27.03.2023 ora 15.00 - soluționarea eventualelor contestații  
28.03.2023 ora 14.00 - afișarea rezultatelor finale concurs.

Manager,  
Dr. Lăpădatu  Madalina Lucia

Șef. Serv. R.U.O.N.S.  
Ec. Godinel Vișoara Manuela

**ANEXA Nr. 2**

**Formular de înscriere**

**Autoritatea sau institutia publica:**.....

**Funcția solicitată:**.....

**Data organizarii concursului, proba scrisă si/sau proba practica, dupa caz:**.....

**Numele și prenumele candidatului:**.....

**Datele de contact ale candidatului (Se utilizeaza pentru comunicarea cu privire la concurs.):**

**Adresa:**.....

**E-mail:**.....

**Telefon:**.....

**Persoane de contact pentru recomandări:**

**Numele si prenumele Institutia Functia Numărul de telefon**

**Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.**

**Mentionez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.**

**Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 si 11 si art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:**

**Îmi exprim consimțământul** ☐

**Nu îmi exprim consimțământul** ☐

**cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor si ale secretarului, în format electronic.**

**Îmi exprim consimțământul** ☐

**Nu îmi exprim consimțământul** ☐

**ca institutia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.**

**Îmi exprim consimțământul** ☐

**Nu îmi exprim consimțământul** ☐

**ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajarii, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.**

**Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sanctiunea disciplinară .....**

**Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, ca datele furnizate în acest formular sunt adevărate.**

**Data:**.....

**Semnatura:**.....

**ANEXA Nr. 3**

**Denumirea angajatorului**

**Datele de identificare ale angajatorului (adresa completa, CUI)**

**Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)**

**Nr. de inregistrare**

**Data inregistrarii**

**ADEVERINTA**

Prin prezenta se atesta faptul ca dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I..... seria ..... nr. ...., CNP ....., a fost / este angajatul/angajata ....., in baza actului administrativ de numire nr. .... / contractului individual de munca, cu norma intreaga/cu timp partial de ..... ore/zi, incheiat pe durata nedeterminata/determinata, respectiv ....., inregistrat in registrul general de evidenta a salariatilor cu nr. .... / ....., in functia/meseria/ocupatia de1) .....

Pentru exercitarea atributiilor stabilite in fisa postului aferenta contractului individual de munca/ actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel2) ..... in specialitatea .....

Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobandit:

– vechime in munca: ..... ani ..... luni ..... zile;

– vechime in specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

**Nr. crt. Mutatia intervenita Anul/luna/zi Meseria/Functia/Ocupatia Nr. si data actului pe baza caruia se face inscrierea**

**Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de serviciu au intervenit urmatoarele mutatii (modificarea, suspendarea, incetarea contractului individual de munca/ raporturilor de serviciu):**

**În perioada lucrata a avut .... zile de absente nemotivate si ..... zile de concediu fara plata.**

**În perioada lucrata, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sanctiune disciplinara/i s-a aplicat sanctiunea disciplinara .....**

**Cunoscând normele penale incidente in materia falsului in declaratii, certificam ca datele cuprinse in prezenta adeverinta sunt reale, exacte si complete.**

**Data**

.....

**Numele si prenumele reprezentantului legal al angajatorului3)**

.....

**Semnatura reprezentantului legal al angajatorului**

.....

**Stampila angajatorului**

**1) Prin raportare la Clasificarea ocupatiilor din Romania si la actele normative care stabilesc functii.**

**2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurta durata/superior).**

**3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezinta angajatorul in relatiile cu tertii**



Datele prezentate mai sus sunt orientative. Pentru confirmarea acestora, relații suplimentare detaliate privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție, în zilele lucrătoare, pe site-ul instituției și/sau la sediul instituției angajatoare:

Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova, județul Dolj, Calea București, nr. 99, telefon mobil: 0726/200095

Documente atașate: Anuntul de concurs, Tematicile si Bibliografiile.

[posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro)

Odată cu adoptarea Hotărârii Guvernului nr. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, portalul centralizează și posturile vacante de personal contractual din toate entitățile publice din România. Continuarea navigării implică acceptarea termenilor și condițiilor.

Guvernul României — Direcția pentru Tehnologia Informației

Palatul Victoria – Piața Victoriei nr. 1, sector 1, București

email: [posturi@gov.ro](mailto:posturi@gov.ro)